

А. С. С.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14.02. 2013 г.

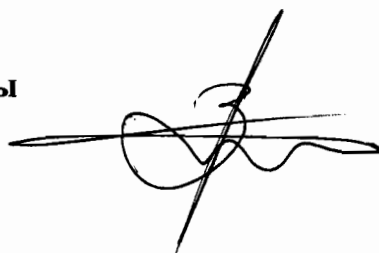
№ 109

**Об утверждении Положения о государственной экзаменационной
комиссии Тульской области**

В соответствии с Федеральным законом от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», во исполнение приказа министерства образования и культуры Тульской области от 24.01.2013 № 16 «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии Тульской области для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, в 2013 году», в целях организации проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, в форме единого государственного экзамена и в форме государственного выпускного экзамена на территории Тульской области и на основании решения государственной экзаменационной комиссии Тульской области от 14.02.2013 **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Тульской области (приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр
образования и культуры
Тульской области**



Д.В. Бычков

Исп. Евтюхина Л.Е.
Тел. 26-06-01



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной экзаменационной комиссии Тульской области

Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Тульской области (далее – Положение) разработано на основании Порядка проведения единого государственного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 11.10.2011 № 2451, Порядка проведения государственного выпускного экзамена, утвержденного приказом Минобрнауки России от 03.03.2009 № 70 и в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 12.03.2009 № 01-44/08-01 по организации и проведению единого государственного экзамена в субъекте Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Тульской области (далее – ГЭК) создается в целях:

- организации и координации работы по подготовке и проведению на территории Тульской области единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);
- осуществления контроля за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ и ГВЭ;
- обеспечения соблюдения прав участников ЕГЭ и ГВЭ при проведении экзаменов.

1.2. ГЭК в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.10.2011 № 2451;
- Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденным приказом Минобрнауки России от 03.03.2009 № 70;
- Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.11.2008 № 362;
- Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего

профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2011 № 2895;

– Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.01.2009 №4;

– Порядком выдачи свидетельств о результатах единого государственного экзамена, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.03.2009 № 68;

– другими нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Минобрнауки России по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ГВЭ;

– нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ЕГЭ и ГВЭ;

– нормативными правовыми актами и инструктивными методическими документами министерства образования и культуры Тульской области по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ГВЭ;

– настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. ГЭК формируется министерством образования и культуры Тульской области (далее – министерство образования и культуры).

2.2. В состав ГЭК включаются представители органов управления образованием различных уровней, а также общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования Тульской области (далее – ссузов и вузов), в соотношении, обеспечивающем представительство всех заинтересованных сторон.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом министерства образования и культуры.

2.3. Возглавляет ГЭК председатель – министр образования и культуры.

2.4. ГЭК создает предметные комиссии (комиссии по общеобразовательным предметам), порядок и сроки работы которых устанавливаются в Положении о предметных комиссиях, утверждаемом министерством образования и культуры по согласованию с ГЭК.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ЕГЭ и ГВЭ в Тульской области.

Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа министерства образования и культуры о создании ГЭК Тульской области для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, в следующем году.

3.2. В рамках организации и проведения ЕГЭ и ГВЭ в Тульской области ГЭК:

3.2.1. Организует и координирует работу по подготовке и проведению ЕГЭ и ГВЭ в Тульской области, в том числе:

- согласует предложения министерства образования и культуры по персональному составу руководителей и организаторов пунктов проведения ЕГЭ или ГВЭ (далее – ППЭ) по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет персональный состав председателей, заместителей председателей и членов предметных комиссий; уполномоченных представителей ГЭК;
- координирует работу предметных комиссий;
- определяет список лиц, имеющих доступ к материалам ЕГЭ и ГВЭ на всех этапах проведения государственной (итоговой) аттестации в Тульской области;
- согласует количество и места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения ППЭ;
- утверждает распределение по ППЭ участников ЕГЭ и (или) ГВЭ по каждому предмету;
- согласует определенные министерством образования и культуры порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и экзаменационных работ (заполненных бланков регистрации и ответов участников ЕГЭ) из ППЭ в РЦОИ.

3.2.2. Обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ЕГЭ и ГВЭ на территории Тульской области, в том числе:

- направляет своих уполномоченных представителей в пункты проведения ЕГЭ, пункты проведения ГВЭ и региональный центр обработки информации для осуществления контроля за ходом проведения и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ и ГВЭ;

– осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ЕГЭ и ГВЭ.

3.2.3. Принимает решение о возможности допуска к сдаче государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки участников ЕГЭ и (или) ГВЭ:

– получивших на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительный результат по русскому языку или математике;

– не сдавших ЕГЭ и (или) ГВЭ по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

– не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

– которым по решению конфликтной комиссии была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения;

– результаты которых были отменены ГЭК при удовлетворении конфликтной комиссией апелляции участника ЕГЭ или ГВЭ о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ или ГВЭ;

– удаленных с экзамена в основной день по результатам служебного расследования факта удаления с экзамена.

3.2.4. Рассматривает на своем заседании результаты проведения ЕГЭ и (или) ГВЭ в Тульской области и в установленных Порядками проведения ЕГЭ и ГВЭ в Тульской области в 2013 году случаях принимает решения об утверждении или отмене результатов ЕГЭ и (или) ГВЭ участников ЕГЭ и (или) ГВЭ.

3.2.5. Принимает решения об отмене результатов ЕГЭ и (или) ГВЭ в случае, если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ЕГЭ и (или) ГВЭ о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ и ГВЭ.

3.2.6. Организует оповещение участников ЕГЭ и (или) ГВЭ об утвержденных результатах ЕГЭ и ГВЭ.

3.2.7. Обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, приемных комиссий ссузов и вузов с РЦОИ в части регистрации участников ЕГЭ на экзамены, сбора и передачи данных об участниках ЕГЭ и ГВЭ, об аудиторном фонде ППЭ, информирования участников ЕГЭ и (или) ГВЭ о порядке проведения ЕГЭ и (или) ГВЭ.

3.3. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами, осуществляющими управление в сфере образования, различных уровней, советом ректоров вузов, советом директоров ссузов,

образовательными учреждениями, РЦОИ, с Рособрнадзором, Федеральным Центром тестирования.

4. Полномочия председателя, заместителей председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. ГЭК возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство работой комиссии, определяет порядок и график ее работы, функции членов ГЭК, утверждает рабочую документацию комиссии, ведет ее заседания, контролирует исполнение решений ГЭК.

Заместители председателя ГЭК обеспечивают координацию работы членов ГЭК, готовят проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляют контроль за выполнением графика работы, в отсутствие председателя ГЭК выполняют его обязанности.

Председатель, его заместители, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.2. Ответственный секретарь ГЭК организует делопроизводство, несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.3. Член ГЭК вправе:

- присутствовать при проведении ЕГЭ или ГВЭ в ППЭ;
- контролировать по поручению ГЭК работу предметных комиссий, ППЭ, РЦОИ;
- информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения ЕГЭ и ГВЭ, возникающих проблемах;
- требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ЕГЭ и ГВЭ в Тульской области.

4.4. Член ГЭК обязан:

- участвовать в заседаниях ГЭК;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ГЭК и решениями ГЭК;
- ознакомиться и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ЕГЭ и ГВЭ;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ЕГЭ и ГВЭ.

4.5. Члены ГЭК как должностные лица, исполняющие организационно-распорядительные функции в государственных и муниципальных

учреждениях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

5.2. Правомочным является заседание ГЭК, на котором присутствует не менее 2/3 ее членов.

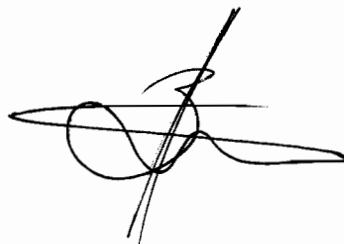
Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от списочного состава ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

5.3. Решения ГЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем. Протоколы хранятся в министерстве образования и культуры в течение 5-ти лет в соответствии с Инструкцией о порядке приема, передачи, учета, хранения и уничтожения материалов и документов по единому государственному экзамену, утвержденной министерством образования и культуры.

По отдельным вопросам решения могут приниматься путем направления членам ГЭК письменных запросов за подписью председателя (заместителя председателя) ГЭК с приложением проекта решения и соответствующих информационных материалов. Решение считается принятым и оформляется протоколом в установленном порядке при получении от большинства членов ГЭК (на бумажном носителе или по электронной почте) согласия с предлагаемым проектом.

Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении ЕГЭ и (или) ГВЭ. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами органов управления образованием, образовательных учреждений.

**Министр
образования и культуры
Тувльской области**



Д.В. Бычков