

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

15.02. 2013 г.

№ 117

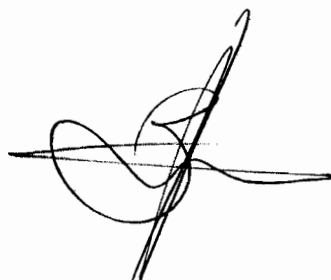
**Об утверждении Положения о предметных комиссиях государственной  
экзаменационной комиссии Тульской области**

В соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) от 11.10.2011 № 2451, Порядком проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), утвержденным приказом Минобрнауки России от 03.03.2009 № 70, Положением о государственной экзаменационной комиссии Тульской области, утвержденным приказом министерства образования и культуры Тульской области от 14.02.2013 № 109, в целях осуществления проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом и проверки письменных экзаменационных работ участников ГВЭ или оценивания их устных ответов, на основании решения государственной экзаменационной комиссии Тульской области от 14.02.2013 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии Тульской области (приложение).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела развития дошкольного, общего и дополнительного образования департамента образования министерства образования и культуры Тульской области Е.Ю. Пчелину.

**Министр  
образования и культуры  
Тульской области**



**Д.В. Бычков**

Приложение  
к приказу министерства образования и культуры  
Тульской области  
от 15 февраля 2013 г. № 114

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметных комиссиях**  
**государственной экзаменационной комиссии Тульской области**

Предметные комиссии государственной экзаменационной комиссии Тульской области (далее – предметные комиссии) создаются в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11.10.2011 № 2451, Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденного приказом Минобрнауки России от 03.03.2009 № 70, Положением о государственной экзаменационной комиссии Тульской области (далее – ГЭК), утвержденным приказом министерства образования и культуры Тульской (далее – министерство образования и культуры) области от 14.02.2013 № 109, в соответствии с методическими материалами по подготовке и проведению обработки материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации (далее – РЦОИ) и в пунктах первичной обработки информации, разработанными Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

**1. Общие положения**

1.1 Предметные комиссии создаются в целях осуществления проверки ответов участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на задания экзаменационных работ с развернутым ответом и проверки письменных экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) или оценивания их устных ответов.

Предметные комиссии осуществляют перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ЕГЭ и ГВЭ, сдававших экзамены на территории Тульской области, по поручению министерства образования и культуры.

В целях повышения объективности проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ, по согласованному решению ГЭК субъектов Российской Федерации, возможна организация обмена экзаменационными работами

участников ЕГЭ между субъектами Российской Федерации (далее – межрегиональная перекрестная проверка).

Организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ (в том числе передачи обезличенных копий бланков, на которых оформлены ответы участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом) осуществляют РЦОИ соответствующих субъектов Российской Федерации при содействии ФЦТ.

1.2 Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1;
- Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.11.2008 № 362;
- Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.10.2011 №2451;
- Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденным приказом Минобрнауки России от 03.03.2009 № 70;
- Положением о государственной экзаменационной комиссии Тульской области, утвержденным приказом министерства образования и культуры Тульской области от 14.02.2013 № 109;
- другими нормативными правовыми актами Минобрнауки России по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ГВЭ;
- нормативными правовыми актами и инструктивными методическими документами Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) и ФЦТ по вопросам организационного и технологического сопровождения ЕГЭ и ГВЭ;
- решениями ГЭК;
- настоящим Положением.

1.3 Оплата работы председателей, заместителей председателей и членов предметных комиссий производится в соответствии с Положением о размерах и порядке выплаты компенсации работникам, привлекаемым к работам по проведению ЕГЭ и ГВЭ в Тульской области, утвержденным

постановлениями правительства Тульской области, и с сохранением среднемесячной заработной платы по основному месту работы.

## **2. Структура и состав предметных комиссий**

2.1 Предметные комиссии создаются в Тульской области в 2013 году по следующим общеобразовательным предметам: русскому языку, математике, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, литературе, английскому языку, немецкому языку, французскому языку, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ).

2.2 В состав предметных комиссий входят председатель комиссии, заместитель(и) председателя и члены предметной комиссии (далее – эксперты), которые определяются решением ГЭК из числа лиц, прошедших соответствующую подготовку, и утверждаются министерством образования и культуры.

В предметные комиссии включаются на паритетных началах учителя общеобразовательных учреждений, методисты, преподаватели учреждений профессионального образования по профилю комиссии, прошедшие соответствующую подготовку, из числа специалистов, рекомендованных председателями предметных комиссий к работе в качестве экспертов.

2.3 Количественный состав комиссий определяется, исходя из числа участников ЕГЭ и ГВЭ, которые будут сдавать экзамен по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

## **3. Полномочия, функции и организация работы предметных комиссий**

3.1 Предметные комиссии осуществляют свою работу в период проведения ЕГЭ и ГВЭ. При этом организация проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом осуществляется в соответствии с Правилами по работе предметных комиссий при проверке ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом (приложение к Положению).

Организация проверки экзаменационных работ участников ГВЭ осуществляется в соответствии с рекомендациями и инструкциями Рособнадзора.

3.2 В рамках осуществления проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ и ГВЭ предметные комиссии:

- принимают к рассмотрению обезличенные копии бланков ЕГЭ, на которых оформлены ответы участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;
- принимают к рассмотрению экзаменационные работы участников ГВЭ;
- осуществляют проверку ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом и оценивание;
- составляют и направляют в РЦОИ протоколы результатов проверки экзаменационных работ;
- составляют и направляют в ГЭК итоговый отчет о результатах работы предметной комиссии.

3.3 Предметные комиссии вправе:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в РЦОИ, и в случае необходимости, в организации, осуществляющей по поручению Рособрнадзора разработку КИМов на федеральном уровне;
- готовить и оперативно передавать через РЦОИ в Рособрнадзор, ФЦТ информацию о возможной некорректности отдельных заданий;
- готовить и передавать руководству ГЭК для направления в министерство образования и культуры информацию о типичных ошибках в ответах участников ЕГЭ и участников ГВЭ и рекомендуемых мерах, по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.4 Предметная комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, расположенных в непосредственной близости к РЦОИ с соблюдением всех требований информационной безопасности.

3.5 Предметные комиссии, осуществляющие оценку устных ответов участников ГВЭ, размещаются в аудитории, в которой проводится ГВЭ.

3.6 Протоколы предметной комиссии, осуществляющей проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, после окончания первичной обработки хранятся в РЦОИ в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 31 декабря текущего года и по истечении указанного срока уничтожаются в установленном порядке.

3.7 Протоколы предметной комиссии, осуществляющей проверку письменных экзаменационных работ участников ГВЭ или оценивающих их устные ответы, хранятся в министерстве образования и культуры в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем

обеспечить сохранность указанных материалов, до 31 декабря текущего года и по истечении указанного срока уничтожаются в установленном порядке.

#### **4. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и экспертов предметных комиссий**

4.1 Предметную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

4.2 Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителям председателя ГЭК.

4.3 Заместитель председателя предметной комиссии подчиняется председателю предметной комиссии. По поручению председателя предметной комиссии заместитель курирует организационные и технические вопросы, осуществляет оперативную связь с РЦОИ, а также оперативную связь экспертов с председателем предметной комиссии по вопросам, связанным с содержанием проверяемых работ или КИМов.

4.4 Функции председателя предметной комиссии:

- отбор кандидатур и представление состава экспертов предметной и конфликтной комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам на утверждение ГЭК;
- организация работы экспертов по проверке ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;
- организация работы экспертов по проверке экзаменационных работ участников ГВЭ;
- организация работы экспертов по оцениванию устных ответов участников ГВЭ;
- проведение инструктажа экспертов по технологии проверки экзаменационных работ;
- организация обучающих семинаров экспертов с обеспечением идентичности тренировочных занятий реальной процедуре проверки ответов на задания с развернутым ответом;
- организация учета рабочего времени экспертов, затраченного на проверку экзаменационных работ;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- обеспечение режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача протоколов проверки в РЦОИ;

- информирование руководства ГЭК и РЦОИ о ходе проверки экзаменационных работ и возникновении проблемных ситуаций;
- информирование руководства ГЭК об обнаружении некорректных заданий в КИМах ЕГЭ и в экзаменационных материалах ГВЭ;
- участие в работе конфликтной комиссии Тульской области по запросу;
- подготовка и обсуждение с членами предметной комиссии итогового отчета о результатах работы предметной комиссии.

#### 4.5 Председатель предметной комиссии вправе:

- давать указания членам предметной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с ГЭК экспертов в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе предметной комиссии;
- принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной комиссии;
- направлять запросы в РЦОИ и, в случае необходимости, в ФЦТ;
- направлять по запросу конфликтной комиссии Тульской области своих представителей для осуществления повторной проверки экзаменационной работы участника ГВЭ, подавшего апелляцию о несогласии с выставленной отметкой;
- рекомендовать ГЭК направить ходатайство о поощрении экспертов в министерство образования и культуры или по месту их основной работы.

#### 4.6 Председатель предметной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;
- своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;
- согласовывать с руководством ГЭК планируемые публичные выступления руководителей и экспертов предметных комиссий по вопросам результатов проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной

работы с развернутым ответом (в средствах массовой информации, на совещаниях, конференциях и т.п.).

4.7 Эксперт предметной комиссии вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы;
- требовать в случае несогласия с решением, принятым предметной комиссией, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя предметной комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы предметной комиссии.

4.8 Эксперт предметной комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях предметной комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями предметной комиссии;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- проверять ответы участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом в соответствии с Правилами по работе предметных комиссий при проверке развернутых ответов участников ЕГЭ, разработанными ФЦТ, установленными критериями оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;
- информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать руководство ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

4.9 Во время работы предметной комиссии экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;
- пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими);
- без уважительной причины покидать аудиторию;



- переговариваться;
- выносить после окончания работы рабочие комплекты и/или их части, а также критерии оценивания выполнения заданий.

4.10 Эксперт может быть исключен из состава предметной комиссии в следующих случаях:

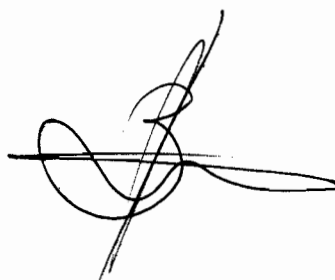
- нарушения законодательства Российской Федерации;
- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- нарушения установленных правил по работе предметной комиссии;
- установления обстоятельств, способствующих возникновению конфликта интересов (например, наличие близких родственников, которые участвуют в ЕГЭ или ГВЭ в текущем году, и т.п.).

4.11 Решение об исключении эксперта из состава предметной комиссии принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя предметной комиссии.

4.12 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, эксперты привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

**Министр  
образования и культуры  
Тульской области**



**Д.В. Бычков**

## **ПРАВИЛА**

### **по работе предметных комиссий при проверке ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом**

#### **1. Общая часть**

1.1 Предметные комиссии государственной экзаменационной комиссии Тульской области (далее – ПК) осуществляют проверку ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2.

1.2 ПК осуществляют свою деятельность на основании Положения о предметных комиссиях ГЭК Тульской области.

1.3 Организационно-технологическое обеспечение процедуры проверки участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом экспертами ПК осуществляет РЦОИ.

1.4 Ответственность за организацию работы ПК и результаты проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом несут председатель ПК и руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции.

1.5 В случае возникновения ситуаций, непредусмотренных настоящими Правилами, решение принимает председатель ПК и/или руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК.

1.6 К проверке принимаются ответы участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, выполненные только на бланках ответов №2 и дополнительных бланках ответов №2, утвержденной Рособрнадзором формы, и заполненные в соответствии с «Правилами заполнения бланков ЕГЭ».

#### **2. Организация проверки ответов на задания с развернутым ответом**

2.1 Распределение работ между экспертами и назначение работ на третью экспертизу выполняются автоматизировано в РЦОИ с использованием предоставленных ФЦТ алгоритмов и программных средств.

2.2 РЦОИ подготавливает рабочие комплекты для экспертов в соответствии с экспертизой развернутых ответов.

2.3 Председатель ПК получает набор рабочих комплектов для экспертов у руководителя РЦОИ в день проведения экспертизы.

2.4 Председатель ПК передает на проверку экспертам соответствующие рабочие комплекты.

2.5 Проверка развернутых ответов осуществляется согласно «Методике проверки развернутых ответов на задания КИМ ЕГЭ (раздел 3 настоящих Правил).

2.6 Эксперты, проводя оценивание развернутых ответов, выставляют баллы в машиночитаемый бланк-протокол, который предоставлен РЦОИ в рабочем комплекте.

2.7 По завершении проверки работ одного рабочего комплекта эксперт передает рабочий комплект председателю ПК.

2.8 Председатель ПК передает руководителю РЦОИ по мере готовности заполненные бланки-протоколы для дальнейшей обработки.

### **3. Методика проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом**

3.1 Развернутые ответы участников ЕГЭ оцениваются двумя независимыми экспертами.

3.2 По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, предоставленных ФЦТ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки предметными комиссиями развернутых ответов участников ЕГЭ, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей автоматизированной обработки.

3.3 В случае расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается проверка третьим экспертом. Существенное расхождение по каждому общеобразовательному предмету определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.4 Третий эксперт назначается председателем предметной комиссии из числа членов предметной комиссии, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

3.5 Третий эксперт проверяет и выставляет баллы только за те ответы на задания (позиции оценивания), в которых было обнаружено расхождение в баллах двух экспертов. Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу участника ЕГЭ. Баллы третьего эксперта являются окончательными.

3.6 Распределение работ между членами предметных комиссий, определение окончательных баллов за ответы участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются

автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

3.7 Председатель ПК обеспечивает неукоснительное исполнение экспертами следующего требования (кроме общеобразовательных предметов, в критериях оценивания развернутых ответов которых указано иначе): в полученном для работы наборе бланков ответов № 2 эксперты **последовательно** проверяют ответы участников ЕГЭ на задания С1 во всех полученных бланках ответов № 2, после этого проверяют ответы на задания С2 и т.д.

#### 4. Правила для председателя ПК

4.1 Председатель ПК на этапе обучения экспертов должен:

- получить в министерстве образования и культуры утвержденные ГЭК списки специалистов, направляемых на обучение по вопросам содержания и технологии оценивания ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

- получить в РЦОИ методические материалы, подготовленные Федеральным институтом педагогических измерений, в количестве, необходимом для проведения тренировочных занятий по оцениванию ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

- обеспечить специалистов-предметников необходимыми методическими материалами для проверки экзаменационных работ;

- провести инструктаж специалистов-предметников по содержанию и технологии оценивания выполнения заданий экзаменационной работы с развернутым ответом и заполнению необходимых документов по результатам проверки;

- провести серию обучающих семинаров, обеспечив идентичность тренировочных занятий реальной процедуре проверки ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

- выявить по результатам первого цикла тренировочных занятий специалистов-предметников, систематически дающих завышенные, заниженные или неустойчивые оценки по сравнению с другими специалистами-предметниками за те же задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

- принять решение об исключении таких специалистов-предметников из состава обучаемых или о проведении повторного инструктажа и дополнительных тренировочных занятий;

- установить количество занятий по обучению специалистов-предметников, исходя из необходимости обеспечения минимального расхождения в результатах оценивания и производительности, достаточной для выполнения всех работ в установленные сроки;

- определить состав специалистов-предметников, рекомендуемых для работы в конфликтной комиссии Тульской области (далее – КК);

- определить состав специалистов-предметников, рекомендуемых для работы в ПК, по результатам обучения;
- направить список специалистов-предметников, рекомендуемых для работы в ПК и КК, в ГЭК для утверждения в качестве членов ПК и КК – экспертов;
- получить от ГЭК утвержденный персональный состав ПК.

4.2 Председатель ПК не позднее, чем за неделю до начала обработки материалов ЕГЭ:

- передает руководителю РЦОИ расписание работы членов ПК для планирования назначения экспертов на проверку работ;
- определяет допуск каждого из членов ПК к третьей проверке. Количество экспертов, допущенных к третьей проверке, должно составлять не более 25% от общего количество экспертов.

Председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов, проводящих экспертизу пустых бланков.

4.3 Председатель ПК на этапе проверки бланков ответов №2:

- согласует с ГЭК и руководителем РЦОИ время начала проверки ответов на задания с развернутым ответом и время начала определения пустых (незаполненных) бланков ответов №2;
- назначает группу экспертов (не менее двух) для работы в РЦОИ проводящих экспертизу пустых бланков;
- получает у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом (далее – критерии) и необходимое количество комплектов критериев для экспертов;
- получает необходимое для проверки экспертами количество рабочих комплектов;
- проводит перед началом работы инструктаж экспертов в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий;
- распределяет экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;<sup>1</sup>
- выдает каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;
- обеспечивает рабочую атмосферу и дисциплину в процессе работы ПК<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> Помимо председателя и экспертов ПК в аудитории могут находиться: руководитель РЦОИ (или его заместитель), уполномоченный представитель ГЭК, должностные лица Рособрнадзора или министерства образования и культуры, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку Порядка проведения ЕГЭ.

<sup>2</sup> Во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;
- пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться;

вносить после завершения работы рабочие комплекты и/или их части, а также критерии оценивания выполнения заданий.

- решает в рамках своей компетенции вопросы, возникающие у экспертов, а при необходимости согласовывает свои решения с руководителем РЦОИ;
- контролирует качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передает заполненные экспертами бланки-протоколы и бланки-копии в РЦОИ;
- оперативно устраняет возникающие у экспертов затруднения;
- передает руководителю РЦОИ протокол проверки и рабочий комплект, по ряду объективных причин не проверенный экспертом полностью, сообщив о сложившейся ситуации<sup>3</sup>;
- по завершении работы предметной комиссии сдает руководителю РЦОИ все критерии оценивания заданий с развернутым ответом, выданные предметной комиссии до проведения проверки;
- по завершении проверки получает от руководителя РЦОИ пакет документов о результатах работы предметной комиссии, включающий количество работ, проверенных каждым экспертом, количество работ, отправленных на третью экспертизу, информацию об экспертах, показавших максимальное расхождение в результатах оценивания.

4.4 Председатель ПК при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ (далее – апелляция по результатам) должен:

- получить у ответственного секретаря КК копии бланков ответов № 2 и бланки-протоколов;
- получить от руководителя РЦОИ критерии оценивания на задания с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ЕГЭ, подавший апелляцию;
- назначить на рассмотрение апелляции двух экспертов, ранее не проверявших данную работу, и передать им вышеуказанные материалы;
- узнать у ответственного секретаря КК время рассмотрения апелляции;
- направить экспертов в КК на рассмотрение апелляции в указанное время;
- оперативно передавать в РЦОИ для Рособнадзора, ФЦТ информацию о возможной некорректности заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания<sup>4</sup>.

## 5. Правила для экспертов

---

<sup>3</sup> Бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, будут переназначены в РЦОИ другим экспертам. Этот вопрос руководитель РЦОИ решает в рабочем порядке.

<sup>4</sup> Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ЕГЭ в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным, всем участникам ЕГЭ, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособнадзора.

5.1 Эксперты ПК должны заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания заданий экзаменационной работы с развернутым ответом, в сроки, определяемые председателем ПК<sup>5</sup>.

5.2 Эксперты ПК, войдя в предназначенную для работы аудиторию, должны:

- по указанию председателя ПК занять рабочие места;
- получить рабочие комплекты для проверки;
- соблюдать дисциплину во время работы<sup>6</sup>;
- начать проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

5.3 Эксперты ПК при проверке ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом должны следовать четким правилам:

– заполнять необходимые поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами **черной гелевой** ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

– использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и замазки для исправления написанного **недопустимо** (наличие грифеля или замазки на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

– внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие записи делаются внизу в бланке-протоколе);

– если участник ЕГЭ не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить метку «X»;

– если участник ЕГЭ приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

– если участник ЕГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ЕГЭ альтернативного задания;

– после завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку.

---

<sup>5</sup> Эксперты, не прошедшие инструктаж, к проверке ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом не допускаются.

<sup>6</sup> Во время работы экспертам запрещается: самостоятельно изменять рабочие места; пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими); без уважительной причины покидать аудиторию; переговариваться, выносить после окончания работы рабочие комплекты и/или их части, а также критерии оценивания заданий с развернутым ответом.

Если у эксперта возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю ПК или руководителю РЦОИ (его заместителю), которые решают их в рамках своей компетенции.

5.4 Эксперты ПК при оценивании пустых бланков ответов № 2 должны:

- получить инструктаж от руководителя РЦОИ;
- просмотреть с экрана изображения пустых бланков ответов № 2;
- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание экзаменационной работы с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ЕГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить, что изображение заполнено;
- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, удостоверить, что изображение не заполнено<sup>7</sup>.

5.5 При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ эксперты ПК должны:

- получить от председателя ПК копии бланков ответов № 2, бланков-протоколов проверки работ экспертами, критерии оценивания на задания с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ЕГЭ, подавший апелляцию;
- рассмотреть работу апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;
- узнать у председателя ПК время рассмотрения апелляции и прибыть в указанное время в КК;
- в случае возникновения у апеллянта или у КК претензий к оцениванию ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом дать соответствующие разъяснения;
- составить заключение о правильности оценивания ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, по которым была подана апелляция;
- сообщить председателю ПК об обнаружении ошибок или некорректных заданий в КИМ, обязательно указав номер варианта КИМ, задания и содержания замечания<sup>8</sup>.

**Министр  
образования и культуры  
Тульской области**



**Д.В. Бычков**

<sup>7</sup> Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов, как заполненные, отправляются на проверку в ПК.

Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами как незаполненные, относятся к разряду ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, к которым участник ЕГЭ не приступал, и оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом посредством программного комплекса РЦОИ.

<sup>8</sup> Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ЕГЭ в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ЕГЭ, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.